**Tájékoztató a mesterképzések (MSc / MA) kötelező szakmai gyakorlatáról**

**Jelentkezési lap leadási határideje: május 15.**

1. **Tájépítész-mérnöki mesterképzési szak (MSc)**

**Szakfelelős: Dr. Jombach Sándor egyetemi docens**

A Tájépítész-mérnöki mesterképzési szak (MSc) akkreditált programja a Képzési és Kimeneti Követelményrend­szerben a hallgatók számára **4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.**

A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A 4 hetes (160 órás) gyakorlatot a **nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően** kell teljesíteni. Bontott időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlat csak kivételes esetben engedélyezhető!

A gyakorlat az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron, valamint passzív félév esetén, tanév közben is elvégezhető. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés időszaka a tavaszi félév, beszámolási időszaka a szakmai gyakorlatot követő őszi félév.

Az MSc gyakorlat a **tervezési jellegű készségek elmélyítését szolgálja**, ezért célszerű a tervezési munkákkal foglalkozó szakmai műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy a Tájépítész-mérnöki MSc diploma később, megfelelő gyakorlat után, lehetőséget biztosít a K, a TK és a TR jogosultság, valamint műemléki és tájvédelmi szakértői jogosultságok megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező szakemberek vannak. Mivel a tájépítészet az építészet (É) és a településtervezés (TT) társszakmája, elfogadható az É és a TT jogosultságú tervezővel rendelkező irodák megkeresése is. A tervezői munka minősége és felügyelete szempontjából a **legelőnyösebb a vezető tervezővel rendelkező stúdiók választása.** A gyakorlóhely felelős munkatársainak tervezői, szakértői **jogosultságait a jelentkezési lapon fel kell tüntetni**. (A vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakemberekről és szakmagyakorló munkahelyükről a MÉK névjegyzékében lehet tájékozódni: [https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#](https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek) )

A szakmai gyakorlatra normál esetben a szakmai gyakorlat megkezdése előtti tavaszi félévben május 15-ig (passzív félév esetén egyénileg egyeztetett módon) benyújtott **JELENTKEZÉSI LAPPAL** (jelen tájékoztató 1. sz. melléklete) kell jelentkezni. Az aláírt, szkennelt jelentkezési lapot a szakfelelősnek kell elküldeni az általa megadott e-learning felületen keresztül. A tervezési szakmai gyakorlathoz a fogadó műhely – a gyakorlóhely – megfelelőségét a szakfelelős bírálja el, majd az elearning felületen tájékoztatja a hallgatókat a döntésről. (Az elbírált jelentkezési lapokat a szakfelelős a tanszéki ügyintézőnek adja le iktatásra, a tanszéki irattárban archiválandók.)

**Engedélyezés esetén a hallgató HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉST köt a gyakorlóhellyel** (ezt a szerződést az egyetemen nem szükséges leadni vagy bemutatni).A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.

Hallgatói munkaszerződéshez minta letölthető az egyetem honlapjáról: <https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A hallgató szakmai gyakorlaton tanúsított teljesítményét, valamint időtartamát a **gyakorlóhely** az „**IGAZOLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS**” dokumentum (jelen tájékoztató 2. sz. melléklete) **kitöltésével igazolja,** melynekkitöltéséért és hitelesítéséért (aláírás, pecsét) a hallgató felel.

A **szakmai gyakorlat teljesítésének egyetemi elismerése** és a kapcsolódó dokumentációk ellenőrzése, archiválása a Szakmai gyakorlat tárgyhoz kötötten, az **őszi félévben történik**. Ehhez a **hallgatónak**, a diplomatémáját befogadó tanszék által megnyitott **szakmai gyakorlati tárgy kurzusára kell jelentkeznie a Neptun tanulmányi rendszerben.**

A tárgy keretében a hallgatóknak 15 perces ppt előadásban kell bemutatnia a gyakorlóhelyen végzett munkáját, a megismert tervezési feladatokat, gyakorlatot, melyet az elearning felületre is feltöltenek PPT formátumban. A **hallgatók a tárgy kurzusaihoz megnyitott e-learning felületen adják le**, töltik fel az alábbi kapcsolódó, hiánytalanul kitöltött és aláírt, majd beszkennelt „**Igazolás és értékelés”** dokumentumot. (Külföldön történt gyakorlat esetén angol nyelvű nyomtatványt kell kitölteni a 3. sz. melléklet szerint.)

Az **Igazolás és értékelés** lapot eredeti példányként is le kell adni a Tájtervezési és Területfejlesztési Tanszék ügyintézőjénél is (Várszegi Rita, ’K’ épület II. emelet 214. szoba).

1. **Településmérnök mesterképzési szak (MSc)**

**Szakfelelős: Báthoryné dr. Nagy Ildikó Réka egyetemi docens**

A Településmérnöki mesterképzési szak (MSc) akkreditált programja a Képzési és Kimeneti Követelményrendszer­ben a **hallgatók számára 4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő**.

A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot a **nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni. Passzív félév esetén a gyakorlat tanév közben is elvégezhető.

Az MSc gyakorlat hangsúlyosan **tervezési gyakorlat**, ahol célszerű széleskörű szakmai tevékenységű műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy a Településmérnök MSc-diploma lehetőséget biztosít később, megfelelő gyakorlat után településtervező (TT) jogosultság megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező vezető tervezők vannak. Mivel a településtervezés az építészet (É) társszakmája, javasolható az É vezető tervezővel rendelkező irodák megkeresése is, akkor is, ha ott nincs szakági (TT) tervező.

A szakmai gyakorlatról a **szakmai gyakorlat megkezdése előtt jelentkezési lapot kell benyújtani május 15-ig.** Az aláírt, szkennelt jelentkezési lapot a tanszéki ügyintézőnek kell elküldeni a [feher-szabo.marianna@uni-mate.hu](mailto:feher-szabo.marianna@uni-mate.hu) címre. Az ügyintéző a beérkezett jelentkezési lapokat a tantárgyfelelős számára átadja elbírálásra. A tervezési szakmai gyakorlathoz a fogadó műhely – a gyakorlóhely – megfelelőségét a tantárgyfelelős bírálja el, majd az oktatói döntés után a tanszéki ügyintéző e-mailben tájékoztatja a hallgatókat a jelentkezési lapjukon megadott e-mailcímen. (Az elbírált jelentkezési lapok a tanszéki irattárban archiválandók.)

A **jelentkezési lap tantárgyfelelős általi jóváhagyása esetén megkezdhető a szakmai gyakorlat**. A **hallgató hallgatói munkaszerződést köt a gyakorlóhellyel**. (ezt a szerződést az egyetemen nem szükséges leadni vagy bemutatni).A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.

Hallgatói munkaszerződéshez minta letölthető az egyetem honlapjáról: <https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A hallgató szakmai gyakorlaton tanúsított teljesítményét, valamint időtartamát a **gyakorlóhely** az „**IGAZOLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS**” dokumentum (jelen tájékoztató 2. sz. melléklete) **kitöltésével igazolja,** melynekkitöltéséért és hitelesítéséért (aláírás, pecsét) a hallgató felel.

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tantárgyat a mintatanterv szerint a 2. félév tantárgya, de csak abban az esetben a szakmai gyakorlatot a hallgató az 1. és a 2. félév közötti nyáron teljesítette.

A gyakorlat a hallgató választása szerint az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető. A szakmai gyakorlatot **tantárgyként a teljesítést követő félévben kell felvenni** **a Neptun Tanulmányi Rendszerben (2. vagy 4. félév).**

A tantárgy felvétele esetén a hallgató a tantárgyi követelményekben leírt módon leadja a tantárgyfelelősnek: **az igazolást és értékelést a szakmai gyakorlat teljesítéséről.**

A tantárgyfelelős tájékoztatja a hallgatót (tantárgyi követelményekben) a beszámoló módjáról, időpontjáról, helyéről).

Kérjük minden gyakorlatozó készítsen jegyzeteket, másolatokat, fotókat – természetesen kikérve a fogadóhely engedélyét – azokról a munkákról, melyekkel kapcsolatba került, hogy azokat kellően szakszerűen és élménydúsan lehessen a hallgatótársaknak és az oktatóknak bemutatni 15 perces ppt-ben.

1. **Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak (MA)**

**Szakfelelős: Dr. Balogh Péter István egyetemi tanár**

A Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak (MA) akkreditált programja a Képzési és Kimeneti Követelményrendszerben a hallgatók számára 4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.

A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető.

A 4 hetes (160 órás) gyakorlatot a nyári szünet alatt, lehetőleg összefüggően kell teljesíteni; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni. Passzív félév esetén a gyakorlat tanév közben is elvégezhető.

Az MA képzés szakmai gyakorlata **hangsúlyosan tervezési gyakorlat**, ahol célszerű elsősorban objektumtervezési tevékenységű tájépítész műhelyeket megkeresni, ahol K(1) jogosultsággal rendelkező (vezető)tervezők vannak. Mivel a tájépítészet az építészet és településtervezés társszakmája, elfogadható az É1 és TT1 (vezető)tervezővel rendelkező irodák megkeresése is – akkor is, ha ott nincs szakági (K) tervező –, de csak abban az esetben, ha az irodában rendszeresen zajlik szabadtértervezés (pl. közterek).

A szakmai gyakorlatról a szakmai gyakorlat megkezdése előtt **Jelentkezési lapot kell benyújtani** **május 15-ig**. Az aláírt, szkennelt jelentkezési lapot **a tanszéki ügyintézőnek kell elküldeni a** [**feher-szabo.marianna@uni-mate.hu**](mailto:feher-szabo.marianna@uni-mate.hu) **címre**. Az ügyintéző a beérkezett jelentkezési lapokat a tantárgyfelelős számára átadja elbírálásra. A tervezési szakmai gyakorlathoz a fogadó műhely – a gyakorlóhely – megfelelőségét a tantárgyfelelős bírálja el, majd az oktatói döntés után a tanszéki ügyintéző e-mailben tájékoztatja a hallgatókat a jelentkezési lapjukon megadott e-mailcímen. (Az elbírált jelentkezési lapok a tanszéki irattárban archiválandók.)

A jelentkezési lap **tantárgyfelelős általi jóváhagyása esetén megkezdhető a szakmai gyakorlat**. A hallgató Hallgatói munkaszerződést köt a gyakorlóhellyel (ezt a szerződést az egyetemen nem szükséges leadni vagy bemutatni).A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.

Hallgatói munkaszerződéshez minta letölthető az egyetem honlapjáról: <https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A hallgató szakmai gyakorlaton tanúsított teljesítményét, valamint időtartamát a **gyakorlóhely** az „**IGAZOLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS**” dokumentum (jelen tájékoztató 2. sz. melléklete) **kitöltésével igazolja,** melynekkitöltéséért és hitelesítéséért (aláírás, pecsét) a hallgató felel.

A gyakorlat a hallgató választása szerint az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető. A szakmai gyakorlatot **tantárgyként a teljesítést követő félévben kell felvenni** **a Neptun Tanulmányi Rendszerben (2., 3.vagy 4. félév).**

A tantárgy felvétele esetén a hallgató a tantárgyi követelményekben leírt módon leadja a tantárgyfelelősnek: az igazolást és értékelést a szakmai gyakorlat teljesítéséről.

A tantárgyfelelős tájékoztatja a hallgatót (tantárgyi követelményekben) a beszámoló módjáról, időpontjáról, helyéről. Kérjük minden gyakorlatozó készítsen jegyzeteket, másolatokat, fotókat – természetesen kikérve a fogadóhely engedélyét – azokról a munkákról, melyekkel kapcsolatba került, hogy azokat kellően szakszerűen és élménydúsan lehessen a hallgatótársaknak és az oktatóknak bemutatni a 15 perces ppt keretében.

Mellékletek:

(1) Jelentkezési lap; (2) Igazolás és értékelés; (3) Igazolás és értékelés (angol nyelvű minta)

1. sz. melléklet

**Jelentkezési lap**

**4 hetes kötelező szakmai gyakorlat elvégzésére**

**(Számítógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki)**

**Hallgató adatai:**

Név: ........................................................................................ Neptun kód ..........................................

E-mail: ....................................................................................

Szak: Jelöljön ki egy elemet.

**Fogadóhely adatai:**

Név / Cégnév: ..........................................................................

Cím: ..........................................................................

Vezető tervező neve, kamarai száma: ..........................................................................

Telefon: ............................................................... E-mail: ..........................................................................

**Fogadóhely tevékenységi köre:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Gyakorlatot végző hallgató tervezett feladata:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**A szakmai gyakorlat időpontja**: .............év ............. hónap ...... naptól ............. év ............. hónap ...... napig

Nyilatkozom, hogy a fogadóhellyel előzetesen egyeztettem, jóváhagyás esetén szakmai gyakorlatra fogadnak.

………………………………………………….

(hallgató aláírása)

**A szakfelelős / tárgyfelelős[[1]](#footnote-1) döntése:**

Hozzájárulok / nem járulok hozzá[[2]](#footnote-2), hogy a hallgató a szakmai gyakorlatát a megjelölt fogadóhelyen teljesítse.

Elutasítás esetén indokolás: …………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Budapest, ………………………………..

(szakfelelős / tárgyfelelős aláírása)1

2. sz. melléklet

**Igazolás és értékelés**

**4 hetes szakmai gyakorlatról**

**Hallgató adatai:**

Név: ........................................................................................ Neptun kód ..........................................

Szak: Jelöljön ki egy elemet.

**Fogadóhely adatai:**

Név / Cégnév: ..........................................................................

Cím: ..........................................................................

**A szakmai gyakorlat időpontja**: .............év ............. hónap ...... naptól ............. év ............. hónap ...... napig

Gyakorlat szakmai irányítójának neve, végzettsége: ………………………………………………….............................

**A szakmai gyakorlat során a hallgatóval elvégeztetett munkák összegzése:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………………………………………………………….

**Hallgató minősítése a gyakorlati képzési kompetenciák alapján:**

(minősítés 1-től 5-ig terjedő skálán)

1. A szakmai gyakorlaton való részvétel rendszeressége

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató megbízhatóan és pontosan végezte a munkáját

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató jól alkalmazta az egyetemi képzésben tanultakat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató önállóan, kreatívan, fejlesztő szándékkal állt a kapott feladatokhoz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató rugalmasan, jól alkalmazkodott az új munkakörülményekhez és feladatokhoz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató jól beilleszkedett a munkatársi csoportba, jól tudott kommunikálni a munkatársakkal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató a feladat-, ill. munkaszervezésben való irányítóképessége megfelelő volt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató elméleti tudása, felkészültsége a szakmai munka végzéséhez elegendőek voltak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. A hallgató gyakorlati tudása, felkészültsége a szakmai munka végzéséhez elegendő volt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Gyakorlati képzéssel kapcsolatos vélemények, megjegyzések, a képzés hatékonyságára, minőségének javítására vonatkozó javaslatok:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Igazolom, hogy a fent nevezett Hallgató a szakmai gyakorlatot teljesítette.

Kelt: ………………………..

P.H.

………………………………………………..

igazoló (a gyakorlat szakmai irányítója) aláírása

Annex 3

**Certification and evaluation  
of practical training**

**Name of student:** ..................................................................................... Neptun-code ....................................

Degree program: Jelöljön ki egy elemet.

**Details of the company providing the practical training:**

Name / Company name: ..........................................................................

Address: ..........................................................................

**Time of practical training**: from ............................................. to .............................................

Name and qualification of the professional supervisor of the practical training: ………………………………………………….............................

**Summary of the work done by the student during the practical training:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………………………………………………………….

**Student qualification based on practical training competencies:**

(rating on a scale of 1 to 5)

1. Regularity of participation at training sessions

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student did her/his job reliably and accurately

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student applied what she/he had learned in university training well

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student was independent, creative, with a developmental intention for the given tasks

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student is flexible, well adapted to new working conditions and tasks

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student integrated well into the staff group, was able to communicate well with the staff

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student’s ability to manage work organization was adequate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student's theoretical knowledge and preparation were sufficient for the professional work

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. The student's practical knowledge and preparation was sufficient for the professional work

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Opinions and remarks related to practical training, suggestions on the efficiency and quality of degree program:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

I certify that the above-mentioned Student has completed the practical training.

Date: ………………………..

Place of seal

………………………………………………..

signature of professional supervisor

1. Tájépítész-mérnöki mesterszakon (MSc) a szakfelelős, Településmérnöki mesterszakon (MSc), valamint Tájépítészet és kertművészet mesterszakon (MA) a tantárgyfelelős bírálja el a jelentkezési lapot. [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-2)